

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 25.03.2019 г.
Согласовано с Родительским советом
протокол № 7 от 25.03.2019 г.



Утверждаю.
Директор школы:

Р.С.Хафизов

Введено в действие приказом №50 от 25.03.2019 г.

**Положение
о портфолио достижений обучающихся**

I. Общие положения.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ».

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

II. Разделы портфолио.

Комплексное портфолио – наличие шести разделов:

1. «Мой портрет» (резюме, анкета «немного о себе», моя семья, и т.д)
2. «Портфолио документов» (мои достижения (перечень представленных документов), моя успеваемость)
3. «Портфолио работ» (олимпиады, конкурсы, спортивные мероприятия, и др.).
4. «Исследовательская деятельность»
5. «Дополнительное образование»
6. «Отзывы и рекомендации» (отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.).
7. Копии документов: грамот, дипломов и др.

III. Особенности портфолио на 2-х уровнях обучения.

Первая ступень обучения (1-4 класс).

Портфолио служит для сбора информации образовательных, творческих и спортивных достижений выпускника начальной школы, а также содержит в себе рекомендации представленные учителем начальных классов.

Вторая ступень обучения (5-9 классы).

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

Портфолио служит дополнением к результатам ОГЭ или иным формам экзаменов при поступлении в суз.

IV. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

4.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, администрация школы.

4.2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы. Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

4.3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- официальные;
- творческие работы;
- отзывы, рекомендации.